

Zamawiający:

**Gmina Sanok**  
**ul. Kościuszki 23**  
**38-500 Sanok**

Adres do korespondencji:

**Urząd Gminy**  
**ul. Kościuszki 23**  
**38-500 Sanok**  
**tel. 013/46 565 51**  
**fax 013/46 565 53**  
**e-mail: [gk@gminasanok.pl](mailto:gk@gminasanok.pl)**  
**menluk@wp.pl**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot: „Budowa sali sportowej przy szkole w miejscowości Dobra”

GKI/ 10/2008

## ***PRZETARG NIEOGRANICZONY***

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655)

---

**SANOK kwiecień 2008**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dot.: „Budowa sali sportowej przy szkole w miejscowości Dobra”  
CPV 45.20.00.0-9

## 1. Zamawiający:

**Gmina Sanok**  
**ul. Kościuszki 23**  
**38-500 Sanok**

tel. 13/46 565 51 fax 46 565 53

<http://www.gminasanok.pl> e-mail: [gk@gminasanok.pl](mailto:gk@gminasanok.pl)

NIP 687-17-83-356 REGON 370440749

## 2. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby, uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oferenta i winna zawierać:

- 2.1. Datę sporządzenia oferty,
- 2.2. Dane o oferencie (Nazwisko i Imię, nazwę firmy, dokładny adres, telefon, fax, strona internetowa, e-mail, miejsce i numer zarejestrowania, NIP, REGON),
- 2.3. Ścisłe określenie przedmiotu oferty,
- 2.4. Informację o cenie oferty, (kwotę netto i brutto na wykonanie założonego zakresu robót zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym)
- 2.5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2.6. Warunki płatności faktur
- 2.7. Kosztorys ofertowy w formie uproszczonej w oparciu o przedmiar robót (załącznik nr 1 do SIWZ) i wskaźniki cenowe oferenta, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym. **Należy dołączyć zestawienia materiałów, robocizny i sprzętu.**

Kosztorys powinien posiadać podstawę wyceny, opis robót, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową i wartość oraz cenę czynników cenotwórczych w oparciu, o które został sporządzony, a które mogą być wykorzystane do ustalenia cen jednostkowych koniecznych robót dodatkowych (robót, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy)

Niezależnie od zakresu robót ujętego przedmiarem robót, wynagrodzenie ustalone w formie kosztorysowej, ma zawierać wszelkie koszty związane z:

- Organizacją i zabezpieczeniem placu budowy
- Obsługą geodezyjną
- Ubezpieczeniem inwestycji
- Protokołami odbioru : m.in. kominiarski, elektryczny.

*W przypadku podania w przedmiarze robót nazw własnych, można zastosować materiał równoważny.*

## 3. Warunki wymagane od oferentów ubiegających się o zamówienie:

3.1. Oświadczenia złożone przez uprawnioną osobę/osoby reprezentującą oferenta:

- 3.1.1. Oświadczenie oferenta potwierdzające spełnienie warunków zawartych w art. 22 ust.1 i art. 24 (że nie podlega wykluczeniu) ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3.1.2. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 3.4. Nie wymaga się wniesienia wadium.
- 3.5. Wykonawca zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 120 poz. 1126 z 2003 r.) w przypadku konieczności przed zawarciem umowy przedstawi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 3.6. Oferent powinien zapoznać się z projektem technicznym oraz obecnym stanem inwestycji w terenie i na tej podstawie przygotować ofertę.
- 3.7. Z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zostaną wykluczeni oferenci zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (u. p.z.p.).
- 3.8. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie odrzucona.
- 3.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 4. „A” Dokumenty bezwzględnie wymagane:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 2) Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 3) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia.

*Osoby te przedstawiają w załączeniu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa..*

*Przed podpisaniem umowy Wykonawca zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r.(w przypadku konieczności) zobowiązany jest dostarczyć plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.*

- 4) Oświadczenie potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub oświadczenia, że uzyskał zgodę przewidzianą prawem na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego( dot: urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

#### 4.„B” Dokumenty dodatkowe:

- 1) Wykaz niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca.
- 2) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat dwóch robót budowlanych, zbliżonych co do zakresu i wartości niniejszemu zamówieniu.

**4.„C” Dokumenty w przypadku gdy oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej . Zamiast dokumentów określonych w pkt 4A ppkt 1i4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że:**

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4C, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej jak w terminach określonych w pkt 4C

**Uwaga: 1)** Dokumenty, o których mowa w pkt. 4A, 4B i 4C, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

**2)** W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów wymienionych w pkt. 4A, 4B i 4 C są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od oferenta przedstawienia oryginałów .

## 5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **budowa sali sportowej przy szkole w miejscowości Dobra**, w zakresie zgodnym z przedmiarem robót

## 6. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 7 dniu licząc od dnia podpisania umowy a zakończenie w dniu 2009-04-30.

## 7. Podstawy do określenia ceny oferty:

7.1. Przedmiar robót, stanowiący **załącznik nr 1 SIWZ**,

7.2. Projekt techniczny

7.3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich.

## 8. Warunki umowy:

I. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

### Zakres przedmiotowy umowy

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Budowa sali sportowej przy szkole w miejscowości Dobra**”, zgodnie z kosztorysem ofertowym opracowanym w oparciu o przedmiar robót dostarczony przez Zamawiającego,

Integralną część umowy stanowią:

- 1) *dokumentacja techniczna,*
- 2) *specyfikacja istotnych warunków zamówienia*
- 3) *oferta Wykonawcy*
- 4) *kosztorys ofertowy*

### Termin realizacji umowy

1) Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień ..... r.

2) Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się na dzień 30.04.2009 r.

### Wynagrodzenie

1) Ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy, licząc według cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy na kwotę ..... zł + .... % VAT w kwocie ..... zł , kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi ..... zł (słownie: ..... zł. .... /100).

2) Podana powyżej kwota na wykonanie przedmiotu umowy jest kwotą zbudowaną z ryczałtowych cen jednostkowych i może ulec zmniejszeniu.

- 3) Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi.  
Łączna kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 90% ogólnej sumy wynagrodzenia umownego.
- 4) Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury będzie protokół stanu robót potwierdzony przez inspektora nadzoru i podpisany przez kierownika budowy .
- 5) Faktury częściowe płatne w ciągu **30** dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru robót.
- 6) Faktura końcowa płatna w ciągu **30** dni po przedłożeniu końcowego protokołu odbioru robót sporządzonego przez powołaną przez Zamawiającego komisję. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę po złożeniu kompletu dokumentów (pełne rozliczenie rzeczowo-finansowe, kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez inspektora nadzoru) . Czas pracy Komisji nie dłuższy niż 14 dni od daty rozpoczęcia pracy Komisji.

### **Kary umowne**

- 1) Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a. za nieterminowe wykonanie robót przez Wykonawcę w wysokości 0.1% od wartości robót objętych Umową za każdy dzień opóźnienia.
  - b. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% od wartości robót objętych Umową,
  - c. za opóźnienia w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych w czasie przeglądów technicznych i odbioru końcowego w wysokości 0.05 % od wartości robót objętych umową za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad ,
  - d. za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 50,00 zł, w przypadku ich nie usunięcia w terminie 30 dni.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli szkoda przekracza wysokość kar określonych w ust.2.
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo przerwania robót i odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku stosowania innych niż podano w specyfikacji materiałów z jednoczesnym zastosowaniem kar jak w ust.2.
- 5) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości robót objętych umową z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **II. Projekt umowy zawiera - załącznik nr 2 SIWZ.**

### **9. Kryteria oceny i wyboru oferty:**

9.1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kryterium wyboru ofert będzie:

- Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem brutto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no}}{C_{nk}} \times 100 \% = \dots \text{ pkt. (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)}$$

gdzie:  $C_{no}$  - cena najkorzystniejszej oferty,  
 $C_{nk}$  - cena kolejnej oferty ocenianej,

9.2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

## **10. Termin i miejsce składania ofert:**

10.1. Ofertę należy składać w Urzędzie Gminy Sanok, ul. Kościuszki 23, w sekretariacie - pokój nr 1 w terminie do dnia 2008-05-26 do godz. 10.00 w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

### **„OFERTA NA BUDOWĘ SALI SPORTOWEJ PRZY SZKOLE W MIEJSCOWOŚCI DOBRA”**

*Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.*

10.2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

10.3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

## **11. Tryb udzielania wyjaśnień oraz sposób porozumiewania się:**

11.1. Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie lub faksem przed wyznaczonym terminem składania ofert, w siedzibie Urzędu Gminy Sanok, pokój nr 401. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

11.2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są: Paweł Wdowiak, Łukasz Mendyka, IV piętro, pok. Nr 401, tel. (013) 46-565-83, fax. (013) 46-565-53

11.3. Nie przewiduje się zwołania zebrania oferentów.

11.4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
- 2) modyfikacje treści siwz,
- 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
- 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
- 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
- 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
- 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
- 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

11.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **12. Termin związania ofertą:**

Oferent będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## **13. Otwarcie ofert:**

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert (pkt 10 ust 1) o godz. 11<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego (III piętro, sala narad, pok. Nr 302)

13.2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4. W dniu otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy oferentów, adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności.

13.5. Oceny ofert nie odrzuconych dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - **załącznik nr 3 SIWZ**.

13.6.O wyniku przetargu zamawiający powiadomi na piśmie lub faksem uczestników postępowania oraz zamieści ogłoszenie na tablicy w siedzibie Urzędu Gminy Sanok.

#### **14.Protesty:**

14.1.Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych do ustawy, jak też niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie.

14.2.Oferent ma prawo złożyć protest do zamawiającego w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14.3.Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .

14.3.1. Protest wniesiony po terminie , wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 u. p.z.p. zamawiający odrzuca.

14.3.2. Protest wniesiony na piśmie winien zawierać:

a) wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania zamawiającego,

b) żądanie protestującego,

c) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

14.4.Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.5.Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

14.6.Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku protestu stają się wykonawcy, którzy w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do niego przystąpią lub do upływu terminu o którym mowa w pkt 14 ust 14.3 SIWZ

14.7.Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

14.8.Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 5 niniejszego punktu SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu

14.9.Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust 5 niniejszego punktu SIWZ, nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

14.10.Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego nastąpi w terminie do 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

W przypadku braku rozstrzygnięcia uznaje się go za oddalony.

#### **15.Tryb ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

15.1.O wyborze najkorzystniejszej oferty ,zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich oferentów którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację .

15.2.Zamawiający zawiadomi również o wykonawcach których oferty zostały odrzucone i wykonawcach wykluczonych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.3.Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.

15.4. Ogłoszenie o zawarciu umowy zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując przedmiot zamówienia, imię i nazwisko lub nazwę (firmę) , adres (siedzibę) tego oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.

**16. Zawarcie umowy:**

16.1. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy niezwłocznie po:

16.1.1 upływie terminu na złożenie protestu,

16.1.2. rozstrzygnięciu przez zamawiającego protestu,

16.2. Do zawarcia umowy Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie **ustawa prawo zamówieniach publicznych oraz kodeks cywilny.**

Załączniki SIWZ:

**Nr 1. Przedmiar robót,**

**Nr 2. Wzór umowy,**

**Nr 3. Kryteria oceny i wyboru oferty,**

**Nr 4. Druk "Oferta",**

Sanok, dnia 2008-.....

**Nr 5. Kwalifikacje techniczne**

**Nr 6. Doświadczenie w zakresie wykonawstwa**

.....  
podpis zamawiającego





## UMOWA NA ROBOTY BUDOWLANE NR .... /2008

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy  
**Gminą Sanok; 38-500 Sanok ul. Kościuszki 23**  
**NIP 687-17-83-356 REGON 370440749**

reprezentowaną przez :

**Mariusz Szmyd – Wójt Gminy Sanok**  
 przy kontrasygnacie **Agnieszki Haduch- Skarbnika Gminy**  
 zwaną w dalszej części Umowy "**Zamawiającym**",

a .....

.....  
 NIP ..... REGON .....  
 zwanym w dalszej części Umowy "**Wykonawcą**"

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655) została zawarta Umowa o następującej treści:

## § 1

**Zakres przedmiotowy umowy**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Budowa Sali sportowej przy szkole w miejscowości Dobra**”, zgodnie z kosztorysem ofertowym opracowanym w oparciu o przedmiar robót dostarczony przez Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią:
  - *dokumentacja techniczna,*
  - *specyfikacja istotnych warunków zamówienia*
  - *oferta Wykonawcy*
  - *kosztorys ofertowy*

## § 2

**Termin realizacji umowy**

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień ..... r.
2. Termin zakończenia całego zakresu robót objętego umową ustala się na dzień 30.04.2009 r.

## § 3

Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację techniczną na wykonanie robót ujętych zawartą umową w dniu podpisania niniejszej umowy.

## § 4

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie : .....

## § 5

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: .....  
 zamieszkały: .....

*W załączeniu Wykonawca przedstawia poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniami o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.*

## § 6

**Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) przekazania Wykonawcy 1 egzemplarza projektu technicznego najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - 2) przekazania terenu budowy w terminie 7 dni po podpisaniu umowy,
  - 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
  - 4) odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją techniczną, specyfikacją

istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa  
***Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowlane, to jest posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.***

***Wykonawca ma obowiązek przekazać w/w dokumenty oraz wykonane przez niego badania jakościowo-ilościowe stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych.***

- 2) Protokolarnego przejęcia terenu budowy
- 3) Prowadzenia dziennika budowy
- 4) Zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności
- 5) Natychmiastowego zawiadomienia o brakach i wadach w otrzymanej dokumentacji
- 6) Zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu
- 7) Przerwania robót na żądanie Zamawiającego, oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem
- 8) Natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,
- 9) Zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad
- 10) dbania o należyty ład, porządek, przestrzegania przepisów bhp, ochrony znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń terenu i utrzymania ich w należyтым stanie technicznym.
- 11) Wyrównania ewentualnych szkód ,które powstały w wyniku wykonywania robót.

#### **§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powinno objąć roboty i urządzenia oraz sprzęt budowy.

#### **§ 8**

##### **Wynagrodzenie**

1. Ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy, licząc według cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy na kwotę ..... zł + ... % VAT w kwocie ..... zł , kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi ..... zł (słownie: ..... zł. ..../100).
2. Podana powyżej kwota na wykonanie przedmiotu umowy jest kwotą zbudowaną z ryczałtowych cen jednostkowych i może ulec zmniejszeniu.
3. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi.
4. Łączna kwota faktur częściowych nie może przekroczyć 90% ogólnej sumy wynagrodzenia umownego.
5. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury będzie protokół stanu robót potwierdzony przez inspektora nadzoru i podpisany przez kierownika budowy .
6. Faktury częściowe płatne w ciągu **30** dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru robót.
7. Faktura końcowa płatna w ciągu **30** dni po przedłożeniu końcowego protokołu odbioru robót sporządzonego przez powołaną przez Zamawiającego komisję. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę po złożeniu kompletu dokumentów (pełne rozliczenie rzeczowo-finansowe, kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez inspektora nadzoru) . Czas pracy Komisji nie dłuższy niż 14 dni od daty rozpoczęcia pracy Komisji.

#### **§ 9**

##### **Kary umowne**

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za nieterminowe wykonanie robót przez Wykonawcę w wysokości 0.1% od wartości robót objętych

Umową za każdy dzień opóźnienia.

- b) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% od wartości robót objętych Umową,
  - c) za opóźnienia w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych w czasie przeglądów technicznych i odbioru końcowego w wysokości 0.05 % od wartości robót objętych umową za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad ,
  - d) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji wysokości 50,00 zł, w przypadku ich nie usunięcia w terminie 30 dni.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli szkoda przekracza wysokość kar określonych w ust.2.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo przerwania robót i odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku stosowania innych niż podano w specyfikacji materiałów z jednoczesnym zastosowaniem kar jak w ust.2.
  5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości robót objętych umową z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 10**

**Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:**

- 1.) Wykonawca będzie zgłaszał zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru na 7 dni przed datą odbioru.
- 2.) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia.
- 3.) W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
  - a. obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie obiektu
  - b. odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie obiektu.
- 4.) Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 5.) W wypadku stwierdzenia wad w czasie odbioru , termin ostatecznego odbioru ustalają strony zgodnie z zapisem w Dzienniku Budowy.
- 6.) O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwym.
- 7.) Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie rękojmi (gwarancji) za wady a w razie stwierdzenia wad i usterek stosuje się § 9 ust.2 pkt d.
- 8.) Zamawiający dokona pogwarancyjnego odbioru /przedmiotu Umowy / w ciągu 30 dni od upłynięcia okresu gwarancyjnego .
- 9.) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia Dziennika Budowy.

### **§ 11**

Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady w odniesieniu do całego przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na okres **36miesiący** licząc od daty odbioru.

### **§ 12**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 13**

Wszelkie mogące wyniknąć na tle Umowy spory rozstrzygać będzie właściwy miejscowo i rzeczowo Sąd .

#### **§ 14**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
2. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej nie objętej postanowieniami Umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 15**

Wszelkie zmiany jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 16**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## Kryteria oceny i wyboru oferty

1. Zgodnie z postanowieniem art. 2, pkt. 5 u. prawa zamówień publicznych, kryterium wyboru ofert będzie:

1) Cena (koszt) 100 %

Oferta z najniższym wynagrodzeniem netto otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają ocenę wg formuły:

$$\frac{C_{no.}}{\text{-----}} \times 100 \% = \text{..... pkt. (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)}$$

gdzie:

$C_{no}$  - cena najkorzystniejszej oferty,

$C_{nk}$  - cena kolejnej oferty ocenianej,

2. Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Oferenta, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne i spełnia kryteria ekonomiczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

## Wzór formularza

## OFERTA

nazwa oferenta  
siedziba oferenta

**Gmina Sanok**  
ul. Kościuszki 23  
38-500 Sanok

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na **budowę sali sportowej przy szkole w miejscowości Dobra**, zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sanoku, na gminnej stronie internetowej oraz portalu Urzędu Zamówień Publicznych.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zgodnie z załącznikiem Nr 1 SIWZ (przedmiarem robót) za cenę:
  - **brutto**..... zł
  - słownie: .....
  - podatek VAT w wysokości ..... % tj. .... zł
  - słownie: .....
  - **netto**..... zł
  - słownie: .....
  - Zamówienie wykonamy w terminie do.....
  - Warunki płatności: przelew 30 dni.
  - Termin gwarancji 36 m-cy
  - Nr konta bankowego .....
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz zapoznaliśmy się ze stanem inwestycji w terenie.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (**załącznik nr 2**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na niżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wszystkie stronic naszej oferty łącznie ze stronicami kosztorysu ofertowego i wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stronic.
6. Załącznikami do niniejszego druku „**Oferta**” są:
  - dokumenty wymagane od oferenta wyszczególnione w punktach 4A, 4B i 4C specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

.....  
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania  
zobowiązań w imieniu oferenta )

dnia, .....

.....  
(Nazwa firmy i adres)

## Wzór formularza oświadczenia

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1**  
**składane na podstawie art. 44**

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej w skrócie p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **na budowę sali sportowej przy szkole w miejscowości Dobra.**

ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

.....  
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 2 u. p.z.p.),
- 3) Nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna zapewnia wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt. 3 u. p.z.p.),
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 u. p.z.p. (art. 22 ust. 1 pkt. 4 u. p.z.p.), co oznacza, że:
  - a) firma w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wyrządziła szkody przez niewykonanie zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością, a szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (art. 24 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
  - b) w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji, ani też nie ogłoszono upadłości (art. 24 ust. 1 pkt. 2 u. p.z.p.), (chyba że po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego).
  - c) firma nie zalega z uiszczaniem żadnych podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, (art. 24 ust. 1 pkt. 3 u. p.z.p.),
  - d) żaden z urzędujących członków władz, wspólników lub właścicieli firmy nie był skazany za przestępstwa popełnione w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku



- mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 u. p.z.p.),
- e) nie jesteśmy podmiotami, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt. 9 u. p.z.p.),
  - f) nie wykonywaliśmy czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności (art. 24 ust. 2 pkt. 1 u. p.z.p.),
  - g) nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego zamówienia. (art. 24 ust. 2 pkt. 2 u. p.z.p.),
- 6) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
- 7) zapoznaliśmy się stanem inwestycji w terenie, wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Miejsce i data .....

Podpisano .....  
(upoważniony przedstawiciel)

## KWALIFIKACJE TECHNICZNE

Nazwa Oferenta .....

Adres Oferenta .....

Nr telefonu ..... Nr fax. ....

### A. WYKAZ OSÓB, POSIADAJĄCYCH UPRAWNIENIA DO KIEROWANIA ROBOTAMI BUDOWLANYMI ,KTÓRE BĘDĄ ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie	Lata doświadczenia	Numer uprawnień

### B. WYKAZ SPRZĘTU I NARZĘDZI JAKIMI DYSPONUJE WYKONAWCA.\*)

Opis (rodzaj, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własny lub dzierżawny	Wydajność, wielkość
<b>A. Sprzęt budowlany:</b>				
<b>B. Pojazdy:</b>				

**Uwaga: Wymienić sprzęt i pojazdy uważane za niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia**

dnia, .....

.....  
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania  
zobowiązań w imieniu oferenta )

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT  
BUDOWLANYCH, ZBLIŻONYCH CO DO ZAKRESU I WARTOŚCI OBJĘTYCH  
ZAMÓWIENIEM.**

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta .....

Nr telefonu ..... Nr teleksu / fax .....

Rodzaj robót	Całkowita wartość	Wartość za którą wykonawca był odpowiedzialny	Czas realizacji		Nazwa zleceniodawcy
			Początek	Zakończenie	

dnia, .....

.....  
(Podpis osób uprawnionych do zaciągania  
zobowiązań w imieniu oferenta )